

RatSWD Publikationsvorgaben

Inhaltsverzeichnis

Dateiformate.....	2
Formatvorgaben	2
Fußnoten.....	2
Gliederung.....	2
Abkürzungen	2
RatSWD Zitierstil.....	3
Literaturverzeichnis.....	3
Monographien.....	3
Sammelwerke.....	4
Tagungsbände.....	4
Beiträge in Sammelwerken	4
Zeitschriftenbeiträge	4
Vortrag.....	5
Internetquellen	5
RatSWD Publikationen.....	5
RatSWD Working Paper Series.....	5
Output Paper Series.....	6
Tätigkeitsberichte	6
Sonderregelungen für Publikationen auf Englisch	6

Dateiformate

- Textdatei im Microsoft Word Format
- Grafiken möglichst separat als hochauflösende Originalgrafik (mindestens 300dpi oder Vektorgrafik). In Excel erzeugte Grafiken anfügen, da die in Word einkopierten ohne Bezugsdatei nicht bearbeitet werden können.
- Tabellen sollten möglichst in einem Textverarbeitungsprogramm und nicht als Grafik erstellt werden

Formatvorgaben

- Überschriften:
 - Titel: Georgia, Schriftgröße 24, linksbündig, 1,15 Zeilenabstand
 - Weitere Überschriften: Segoe UI semibold, Linksbündig, 1,15 Zeilenabstand; Schriftgröße 16, 12, 11, Segoe UI 11 kursiv
- Fließtext: Segoe UI, Schriftgröße 11, Blocksatz, 1,15 Zeilenabstand
- Fußnoten: Segoe UI, Schriftgröße 9, Blocksatz, einfacher Zeilenabstand

Fußnoten

- Fußnoten werden nur für im Text überflüssige Ergänzungen benutzt.
- Fußnoten für Ergänzungen erscheinen nach dem Satzzeichen.

Gliederung

- die Gliederung sollte möglichst nicht mehr als 3 Ebenen umfassen und durch arabische Ziffern ohne Endpunkt gekennzeichnet werden (1; 1.1; 1.1.1)
- Grafiken und Tabellen klar beschriften und mit arabischen Ziffern durchnummerieren
- Aufbau:
 - Inhaltsverzeichnis (bitte nicht als Klappentext, sondern erst nach der Titelseite)
 - Vorwort (in der Regel der Vorsitzenden)
 - evtl. kurze (grafische) Übersicht/Einführung
 - einzelne Kapitel
 - Literaturverzeichnis
 - Anhang
 - Mitwirkende bzw. AG Mitglieder
 - Impressum

Abkürzungen

Neu eingeführte Abkürzungen (Abk.) werden pro Doppelseite einmal erläutert und können im Folgenden abgekürzt werden. Häufig verwendete Abkürzungen, die besonders thematisch relevant sind, können nach Ermessen auch nur einmal zu Beginn des Dokuments ausgeschrieben werden.

Gängige Abkürzungen:

- Abkürzung (Abk.)
- Forschungsdateninfrastruktur (FDI)

- Ständiger Ausschuss Forschungsdateninfrastruktur (FDI Ausschuss)
- Forschungsdatenzentrum (FDZ)
- Arbeitsgruppe (AG) setzt sich aus Ratsmitgliedern zusammen
- Unterarbeitsgruppe (UAG) setzt sich aus Ratsmitgliedern und Mitgliedern des FDI Ausschuss zusammen
- Stellvertreter/Stellvertreterin (Stellv.)
- Abkürzungen und korrekte Schreibweisen der FDZ siehe Auflistung Schreibweise FDZ
- X. Konferenz für Sozial- und Wirtschaftsdaten (X|KSWD)
- Ministerien werden mit den gängigen Abkürzungen gekennzeichnet (BMBF, BMI etc.)

RatSWD Zitierstil

Der RatSWD Zitierstil basiert auf APA 7th ed. German bzw. für englische Publikationen APA 7th English. Sofern Literaturverwaltungsprogramme wie Citavi und Endnote verwendet werden, können die genannten Zitierstile direkt verwendet werden. Wir empfehlen für weitere ausführliche Angaben zum APA 7th Zitierstil auch das Kurz-Manual der Universität Mainz: https://www.studium.ifp.uni-mainz.de/files/2020/12/APA7_Kurz-Manual.pdf

Zitate sind nach der amerikanischen Zitierweise im Fließtext vor dem jeweiligen Satzzeichen in Klammern zu kennzeichnen.

- ein Autor: (Müller, 2012, S. 123)
- zwei Autoren: (Müller & Schmidt, 2012, S. 123 ff.)
- > 2 Autoren: (Müller et al., 2012, S. 123 f.)
- Im Fließtext außerhalb der Klammer steht vor dem letzten Autor "und": [...] Müller und Schmidt (2012, S. 123 ff) stellen fest [...]
- Zitation von Institutionen als Autoren im Text mit Abkürzung (DFG, 2018).

Literaturverzeichnis

- Die Einträge werden alphabetisch nach Nachnamen der Autoren sortiert
- Bei Institutionen als Autoren wird im Literaturverzeichnis zunächst die Abkürzung genannt, dann die Vollbezeichnung: RatSWD (Rat für Sozial- und Wirtschaftsdaten). Es wird alphabetisch nach der Abkürzung sortiert.
- Es wird keine Unterteilung in verschiedene Publikationsformen vorgenommen
- Internetquellen werden nicht unterstrichen
- Soweit vorhanden immer die DOI als Link angeben

Monographien

Nachname, Initial des Vornamens. (Jahr). *Titel* (Auflage). Verlag.

Nachname, Initial des Vornamens., Nachname, Initial des Vornamens., & Nachname, Initial des Vornamens. (Jahr). *Titel*. Auflage. Verlag. Doi-Link

Beispiel:

- Gerhards, J. (2010). *Die Moderne und ihre Vornamen*. VS Verlag.

- Gläser, J. & Laudel, G. (2010). *Experteninterviews und qualitative Inhaltsanalyse: Als Instrumente rekonstruierender Untersuchungen* (4. Aufl.). Lehrbuch. VS Verlag für Sozialwissenschaften. <http://www.springer.com/de/book/9783531172385>
- Harnischmacher, U., Ihle, P., Berger, B., Goebel, J. & Scheller, J. (2006). Checkliste und Leitfaden zur Patienteneinwilligung.: Grundlagen und Anleitung für die klinische Forschung. Schriftenreihe der TMF: Bd. 3. Med. Wiss. Verl.-Ges.

Sammelwerke

Nachname, Initial des Vornamens. (Hrsg.). (Jahr). *Titel. Ggf. Band.* Verlag. Doi-Link

Beispiel:

- Barrett, D. H., Ortmann, L. W., Dawson, A., Saenz, C., Reis, A. & Bolan, G. (Hrsg.). (2016). *Public Health Ethics Analysis: volume 3. Public health ethics: Cases spanning the globe.* Springer Open. <https://doi.org/10.1007/978-3-319-23847-0>

Tagungsbände

Tagungsband (wird zitiert wie ein Sammelband) | ggf. ohne doi. Sollte es keinen Verlag geben: Selbstverlag und Angabe Institution.

Nachname, Initial des Vornamens. (Hrsg.). (Jahr). *Titel. Veranstaltungstitel ggf. mit Angaben zu Ort.* Verlag. Doi-Link

Beispiel:

- Soeffner, H.-G. (Hrsg.). (2013). Transnationale Vergesellschaftungen: Verhandlungen des 35. Kongresses der Deutschen Gesellschaft für Soziologie in Frankfurt am Main 2010. Springer VS.

Beiträge in Sammelwerken

Nachname, Initial des Vornamens. (Jahr). Titel. In Initial des Vornamens Nachname (Hrsg.), *Titel.* Auflage, S. xx-xx. Verlag.

Beispiel:

- Büttner, S., Hobohm, H.-C. & Müller, L. (2011). Research Data Management. In S. Büttner & H.-C. Hobohm (Hrsg.), *Handbuch Forschungsdatenmanagement* (S. 13–25). Bock + Herchen.

Zeitschriftenbeiträge

Nachname, Initial des Vornamens. (Jahr). Titel. *Zeitschrift*, Jahrgang (Heftnummer), xxx–xxx. Doi-Link

Nachname, Initial des Vornamens., Nachname, Initial des Vornamens., & Nachname, Initial des Vornamens. (Jahr). Titel. *Zeitschrift*, Jahrgang (Heftnummer), S. xxx–xxx. DOI-Link

Beispiel:

- Brzinsky-Fay, C., & Solga, H. (2016). Compressed, postponed, or disadvantaged? School-to-work-transition patterns and early occupational attainment in West Germany. *Research in Social Stratification and Mobility*, 46(2016), S. 21-36. <https://doi.org/10.1016/j.rssm.2016.01.004>
- Fehr, E., Fischerbach, U., von Rosenblatt, B., Schupp, J., & Wagner, G. G. (2002). A Nation-Wide Laboratory. *Schmollers Jahrbuch*, 122(4), S. 519–542.

Vortrag

Nachname, Initial des Vornamens. (Jahr, Tag als Zahl Monat). *Titel*. Veranstaltung, Veranstaltungsort, Veranstaltungsland. URL/DOI-Link

Beispiel:

- McLoughlin, C., & Luca, J. (2000, 9.-14. Dezember). Learning through self-direction: The influence of task design on team-based professional knowledge building in an online environment. ASCILITE Conference, Coffs Harbour, Australien. http://www.ascilite.org/conferences/coffs00/papers/catherine_mcloughlin.pdf
- Solomon, A. C., Hill, R., Janssen, E., Sanders, S. A. & Heiman, J. R. (2012, 28. Januar). *Uniqueness and how it impacts privacy in health-related social science datasets*. IHI'12 - Proceedings of the 2nd ACM SIGHIT International Health Informatics Symposium, Miami, USA. <https://doi.org/10.1145/2110363.2110422>

Internetquellen

Nachname, Initial des Vornamens. (Jahr, ggf. Monat). *Titel*. DOI-Link **ALTERNATIV** URL (Zugriff am TT.MM.JJJJ).

Beispiel:

- nestor-Arbeitsgruppe Digitale Bestandserhaltung (2013). *Leitfaden zur digitalen Bestandserhaltung. Vorgehensmodell und Umsetzung. Version 2.0*. http://files.d-nb.de/nestor/materialien/nestor_mat_15.pdf (Zugriff am 23.10.2017).
- Wenn Jahr angegeben wird, erscheint dieses in der Klammer. Unter Jahr kann auch bei Internetquellen der Eintrag (o.J.) aufgeführt werden, wenn das Erstelldatum nicht bekannt ist.

RatSWD Publikationen

RatSWD Working Paper Series

RatSWD Working Paper werden vom RatSWD herausgegeben. Der Inhalt unterliegt der Verantwortung der Autoren. In Literaturverwaltungssystemen können die RatSWD-Paper als „Graue Literatur / Bericht / Report“ aufgenommen werden.

Nachname, Initial des Vornamens. (Jahr). *Titel*. (RatSWD Working Paper Nr/Jahr). Ort. Rat für Sozial- und Wirtschaftsdaten (RatSWD). DOI-Link

Beispiel:

- Fecher, B., Kuper, F., Sokolovska, N., Fenton, A., Hornbostel, S. & Wagner, G. G. (2021). *Understanding the Societal Impact of the Social Sciences and Humanities: Remarks on Roles, Challenges, and Expectations* (RatSWD Working Paper 276/2021). Berlin. Rat für Sozial und Wirtschaftsdaten (RatSWD). <https://doi.org/10.17620/02671.64>

Output Paper Series

RatSWD (Rat für Sozial- und Wirtschaftsdaten). (Jahr). *Titel. Titel.* (RatSWD Output Series, [Nr. der] Berufungsperiode, Nr.). Ort. DOI-Link

Beispiel:

- RatSWD (Rat für Sozial- und Wirtschaftsdaten). (2016). *Forschungsdatenmanagement in den Sozial-, Verhaltens- und Wirtschaftswissenschaften* (RatSWD Output Series, 5. Berufungsperiode Nr. 3). Berlin. <https://doi.org/10.17620/02671.7>

Tätigkeitsberichte

RatSWD (Rat für Sozial- und Wirtschaftsdaten). (Jahr). *Titel.* Ort. DOI-Link.

Beispiel:

- RatSWD (Rat für Sozial- und Wirtschaftsdaten). (2020). *Tätigkeitsbericht 2019 der vom RatSWD akkreditierten Forschungsdatenzentren (FDZ).* Berlin. <https://doi.org/10.17620/02671.56>

Sonderregelungen für Publikationen auf Englisch

Beispiel:

- German Data Forum [RatSWD] (2020). *Data Protection Guide. 2nd fully revised edition.* RatSWD Output 8(6). <https://doi.org/10.17620/02671.57>.
- German Council for Scientific Information Infrastructures [RfII] (2021, September). *Statement on the proposed Data Act of the European Union in view of the inception impact assessment published on this subject.* <https://rfii.de/download/rfii-statement-on-the-proposed-data-act-of-the-european-union-september-2021/> (last accessed: 25.10.2021).